



KUNST >

Kunststyrelsen

22. maj 2006

Instruks om regnskab og dokumentation for modtagere af legater og lignende administreret af Kunststyrelsen

I medfør af Lov nr. 230 af 2. april 2003 om Kunstrådet, Bekendtgørelse nr. 1001 af 29. november 2003 af lov om musik, Bekendtgørelse nr. 1003 af 29. november 2003 af teaterlov, Lovbekendtgørelse nr. 1002 af 29. november 2003 om Statens Kunstfond fastsættes:

Kapitel 1

Generelle bestemmelser

§ 1. Denne instruks gælder for modtagere af arbejdslegater, rejselegater, hæderslegater, præmieringer og lignende fra midler administreret af Kunststyrelsen.

Kapitel 2

Tilsagn

§ 2. Kunststyrelsen sender et tilsagnsbrev ved bevilling af legater.

§ 3. Legatet skal anvendes i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.

Stk. 2. Alle væsentlige ændringer i forhold til tilsagnsbrevet skal godkendes skriftligt af Kunststyrelsen.

Stk. 3. Legater, der ikke anvendes i overensstemmelse med tilsagnsbrevet, skal tilbagebetales til Kunststyrelsen.

Kunststyrelsen

H. C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 3374 4500
Telefax 3374 4545

ks@kunststyrelsen.dk
www.kunststyrelsen.dk

Kapitel 3

Udbetaling

§ 4. For at udbetaling kan finde sted skal et oplysningsskema udfyldes og indsendes til Kunststyrelsen. Skemaet vedlægges tilsagnsbrevet.

Stk. 2. Kunststyrelsen udbetaler normalt legatet én måned før aktiviteten begynder.

Kapitel 4

Dokumentation

§ 5. Der skal ikke aflægges regnskab eller rapport for hæderslegater og præmieringer.

§ 6. Kunststyrelsen kan bede om, at der bliver aflagt regnskab og rapport for arbejdslegater.

§ 7. Modtagere af rejselegater skal efter afslutning af rejsen indsende en kort beretning med angivelse af periode for rejsen samt en samlet opgørelse over de afholdte udgifter. Kunststyrelsen kan stille krav om indsendelse af udgiftsbilag, f.eks. billetter, hotelregninger eller lignende rejsedokumentation.

Kapitel 5

Ikrafttrædelse

§ 7. Denne instruks træder i kraft den 25. maj 2006 med virkning for legater mv. tildelt efter denne dato.